



Wir sind stets auf der Suche nach neuen Talenten.

VACUHEAT ist erstes Wärmebehandlungs-Center der ALD Heat Treatment Services (ALD-HTS), der größten Dienstleister für Vakuum-Wärmebehandlung in Europa. Wir setzen Standards durch innovative Produkte, modernste Technik, umfassenden Service sowie höchste Flexibilität. Eingebunden in ein börsennotiertes Konzernumfeld verstehen wir es, unseren Mitarbeitern Freiräume zu geben, ihnen Verantwortung zu übertragen, sie zu fördern und zu fordern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Limbach-Oberfrohna unbefristet eine **BÜROASSISTENZ | EMPFANG (m/w/div.)**

Art der Stelle: Vollzeit (40h/Woche)

In Ihrer neuen Tätigkeit erwarten Sie diese spannenden Aufgaben:

- Übernahme allgemeiner Büroorganisation und enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Durchführung der Reisemeldungen/-buchungen/-abrechnungen sowie der Zeiterfassung und -abrechnung
- Abwicklung des Telefon- und Schriftverkehrs
- Organisation und Betreuung von Kundenbesuchen
- Übernahme von sonstigen allgemeinen Sekretariatsaufgaben und administrativen Prozessen jeglicher Art
- Unterstützung im Bereich Buchhaltung, Personalwesen, Einkauf und Rechnungslegung

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. als Industriekauffrau/-mann o.ä.) oder über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie konnten bereits praktische Erfahrungen in vergleichbaren Positionen sammeln
- Sie besitzen gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Eine hohe Einsatzbereitschaft sowie Seriosität und Vertrauenswürdigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Die Fähigkeit selbstständig zu arbeiten, Begeisterungsfähigkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Wir bieten:

- Einen sicheren, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem hochmotivierten Team
- Mitarbeit in einer erfolgreichen und wachsenden Unternehmensgruppe
- Flexible Strukturen und schnelle Entscheidungswege
- Beste Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein leistungsgerechtes Gehalt
- Betriebliche Zusatzleistungen zur Krankenversicherung und andere Sonderzahlungen

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich bitte unter Verwendung der **K. – Nr. VH 21003** vorzugsweise per Email an Karriere@vacuheat.net mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!

Bitte teilen Sie uns mit, wenn eine geschlechtsneutrale Ansprache gewünscht ist

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht erhalten Sie [hier](#)